

Betreuungsgutscheine

Anleitung Gesuchsteller

Wie beantrage ich Betreuungs-Gutscheine mit kiBon?

Informationen in leichter Sprache

Inhalt

1. AM ANFANG: BEREITEN SIE DIE UNTERLAGEN VOR:	2
2. LOGIN AUF SO.KIBON.CH ERSTELLEN	2
3. BETREUUNGSGUTSCHEIN BEANTRAGEN	5
4. ANTRAG ABSCHLIESSEN – NACH DER BESTÄTIGUNG DER KITA ODER TAGESFAMILIE	8

Sie haben bei einer Kita oder Tagesfamilie einen Platz reserviert oder bereits einen Vertrag gemacht. Jetzt können Sie einen Betreuungsgutschein beantragen.

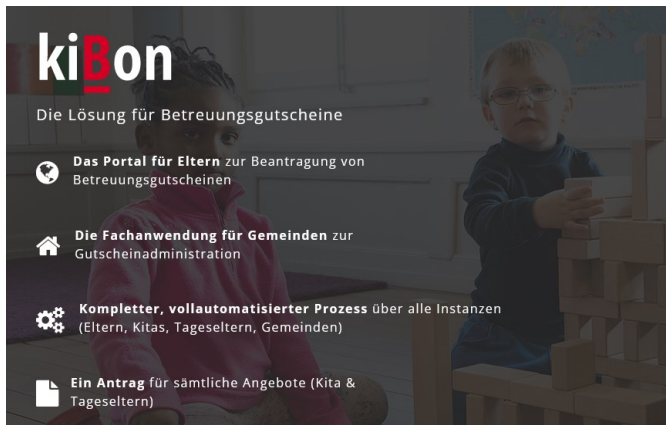
1. Am Anfang: Bereiten Sie die Unterlagen vor:

- Die letzte Steuerveranlagung oder wenn die Veranlagung älter als 2 Jahre ist, die letzten drei Lohnabrechnungen und den Kontoauszug der Bankkonten
- Betreuungsvertrag oder Platzreservation mit der Kita oder Tagesfamilie
- Logindaten für die Plattform so.kiBon.ch (wenn bereits vorhanden)

Falls Sie bereits ein Login haben, starten Sie bei Punkt 3

2. Login auf so.kibon.ch erstellen

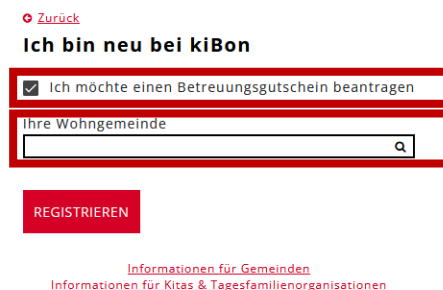
1. Gehen Sie auf <https://so.kibon.ch>
2. Klicken Sie auf «Ich bin neu bei kiBon».



Beantragen Sie jetzt Ihren Betreuungsgutschein



3. Wählen Sie «Ich möchte einen Betreuungsgutschein beantragen» aus und wählen Sie Ihre Wohngemeinde



4. Klicken Sie auf «Registrieren»

5. Klicken Sie auf «Anmelden»

Login benötigt

Sie benötigen ein Login für kiBon. Über "Anmelden" gelangen Sie auf das Loginportal, wo Sie sich entweder mit einem bestehenden Konto anmelden oder sich registrieren können. Nach der Anmeldung werden Sie wieder auf kiBon zurückgeleitet.



6. Klicken Sie auf «Registrieren»

Bei Ihrem Konto anmelden

Benutzername oder E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#)



Neuer Benutzer? [Registrieren](#)

7. Füllen Sie alle Felder aus und klicken Sie auf «Registrieren»

Registrierung

Vorname

Nachname

E-Mail

Passwort

Passwort bestätigen

REGISTRIEREN

ZURÜCK ZUR ANMELDUNG

8. Anschliessend müssen Sie Ihre E-Mailadresse verifizieren

E-Mail verifizieren

Sie müssen Ihre E-Mail-Adresse verifizieren, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, dann können Sie [Hier klicken](#) um eine neue E-Mail versenden zu lassen.

Eine E-Mail mit weiteren Anweisungen wurde an Sie versendet.

9. Überprüfen Sie, ob Sie ein E-Mail von kibon@dvbern.ch erhalten haben. Wenn ja, schliessen Sie das Browserfenster und klicken Sie auf den Link im E-Mail.

Jemand hat ein kiBon - Solothurn Konto mit dieser E-Mail-Adresse erstellt. Falls das Sie waren, klicken Sie auf den Link, um die E-Mail-Adresse zu verifizieren.

[Link zur Bestätigung der E-Mail-Adresse](#)

Dieser Link wird in 60 Minuten ablaufen.

Falls Sie dieses Konto nicht erstellt haben, dann können sie diese Nachricht ignorieren.

10. Bestätigen Sie Ihre E-Mail

Bestätigen Sie, dass die E-Mail-Adresse gültig ist.

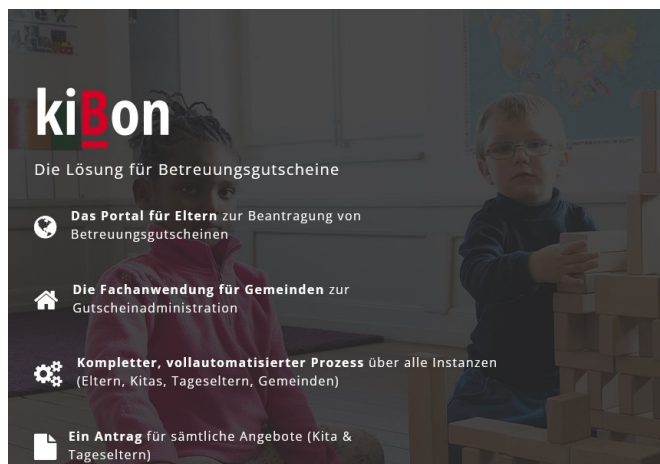
[» Klicken Sie hier um fortzufahren](#)

11. Schliessen Sie das Browserfenster

3. Betreuungsgutschein beantragen

12. Gehen Sie auf <https://so.kibon.ch>

13. Klicken Sie auf Anmelden



Beantragen Sie jetzt Ihren Betreuungsgutschein



[Informationen für Gemeinden](#)
[Informationen für Kitas & Tagesfamilienorganisationen](#)

[Local Login](#)

[Portal wechseln](#)

14. Melden Sie sich mit Ihrem persönlichen Login an

15. Wählen Sie «Ich möchte einen Betreuungsgutschein beantragen» aus und wählen Sie Ihre Wohngemeinde (nur beim ersten Antrag)

[Zurück](#)

Ich bin neu bei kiBon

Ich möchte einen Betreuungsgutschein beantragen

Ihre Wohngemeinde

REGISTRIEREN

[Informationen für Gemeinden](#)
[Informationen für Kitas & Tagesfamilienorganisationen](#)

16. Schliessen Sie nun Ihre Registrierung ab

Ausgewählte Gemeinde ÄNDERN

Testgemeinde Solothurn

REGISTRIERUNG ABSCHLIESSEN

17. Klicken Sie auf Antrag stellen in der gewünschten Periode

Periode 2020/21
01.08.20 – 31.07.21

Periode 2021/22
01.08.21 – 31.07.22

Periode 2022/23
01.08.22 – 31.07.23

ANTRAG STELLEN

ANTRAG STELLEN

ANTRAG STELLEN

Aktuelle Anträge

TYP	PERIODE	EINGANG	STATUS	VERANTWORTLICH
Es wurde noch kein Antrag gestellt				

18. Klicken Sie auf Erstellen

In Bearbeitung Antragsteller/in
zuletzt

Antrag ✎

- Familiensituation
- Antragstellende
- Kinder
- Betreuung
- Beschäftigungspensum
- Finanzielle Verhältnisse
- Einkommensverschlechterung
- Dokumente
- Freigabe
- Provisorische Berechnung

kiBon - Antrag

kiBon führt Sie Schritt für Schritt durch den Antrag für einen Betreuungsgutschein und/oder eine Tagesschulanmeldung. Sollten Sie zu einer Angabe weitere Informationen benötigen, klicken Sie auf das Info-Feld

ERSTELLEN

19. Das Programm sagt Ihnen nun was Sie ausfüllen müssen.

20. Als Erstes müssen Sie verschiedene Angaben zu Ihrer Familie machen.

In Bearbeitung Antragsteller/in
zuletzt Lars Yannick Hummel

Antrag ✓

Familiensituation ✎

- Antragstellende
- Kinder
- Betreuung
- Beschäftigungspensum
- Finanzielle Verhältnisse
- Einkommensänderung
- Dokumente
- Freigabe
- Provisorische Berechnung

Familiensituation

Wohnen in Ihrem Haushalt noch weitere erwachsene Personen? *

- Ja, Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in
- Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind
- Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind
- Nein

SPEICHERN UND ZURÜCK **SPEICHERN UND WEITER**

Warten auf Platzbestätigung

zuletzt Lars Yannick Hummel

Antrag ✓

Familiensituation ✓

Antragstellende ✓

Kinder ✓

Betreuung ⌚

Beschäftigungspensum ✓

Finanzielle Verhältnisse ✓

Einkommensänderung ✓

Dokumente

Freigabe

Provisorische Berechnung

Immer wenn Sie die Angaben ausgefüllt haben, erscheint links ein grüner Haken.

Nur bei der «Betreuung» bleibt eine orange Sanduhr.

Die Kita oder die Tagesfamilie muss auf kiBon bestätigen, dass Ihr Kind bei der Kita angemeldet ist. Dann erhalten Sie eine E-Mail. Das kann einige Tage dauern.

4. Antrag abschliessen – nach der Bestätigung der Kita oder Tagesfamilie

21. Login Sie sich gemäss Kapitel 3 ein.
22. Klicken Sie auf Antrag bearbeiten
23. Nun ist auch bei der Betreuung ein grüner Haken
24. Klicken Sie auf Freigabe und auf Antrag einreichen

In Bearbeitung Antragsteller/in
zuletzt Lara Fonnick Hummel

Antrag ✓
Familiensituation ✓
Antragstellende ✓
Kinder ✓
Betreuung ✓
Beschäftigungspensum ✓
Finanzielle Verhältnisse ✓
Einkommensänderung ✓
Dokumente
Freigabe
Provisorische Berechnung

Freigabequittung

Bitte senden Sie uns die unterschriebene Freigabequittung nach der Einreichung des Antrags umgehend per Post. Andernfalls gilt Ihr Antrag als nicht eingereicht und kann durch die Gemeinde nicht weiter bearbeitet werden.

ZURÜCK ANTRAG EINREICHEN

25. Nun drucken Sie die Freigabequittung aus, unterschreiben diese und senden Sie an die zuständige Abteilung Ihrer Wohnsitzgemeinde.
26. Alle benötigten Unterlagen (Welche Unterlagen steht auf der Freigabequittung) senden Sie zusammen mit der Freigabequittung an die Gemeinde. Sie können die verlangten Unterlagen auch direkt in kiBon unter Dokumente hochladen.
27. Glückwunsch, Sie sind nun fertig. Sie erhalten die Verfügung nun in der nächsten Zeit von Ihrer Wohnsitzgemeinde.