



Funktionendiagramm Schule Härkingen

Legende der Akteurinnen und Akteure

L = Lehrer/Lehrerin	GR = Gemeinderat	DBK = Departement für Bildung und Kultur
SL = Schulleiter/Schulleiterin	VSA = Volksschulamt	RR = Regierungsrat
RB = Ressortleitung Bildung (Mitglied des Gemeinderats)	GV = Gemeindeverwaltung	

		Antrag	Vorbereitung z.H. GR	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz
1. Organisationsverantwortung						
1001	Organisationsstatut schaffen (Struktur, Organigramm)	SL	RB	GR		
1002	Planerische, administrative und organisatorische Aufgaben (inkl. Prognosen, Statistiken)			SL	RB	
1003	Leitung der Lehrer- und Lehrerinnenkonferenz			SL	RB	
1004	Einrichtung / Aufhebung von Abteilungen	GR		VSA		RR
1005	Klassen bilden, Schüler/innen zuteilen, Klassen resp. Pensen den Unterrichtenden zuteilen	L		SL	RB/ VSA	DBK
1006	Lektionspläne erstellen			SL	VSA	DBK
1007	Ferienplan erstellen	SL	RB	GR	VSA	
1008	Schulveranstaltungen (Projekte, Schulfeste, etc.) organisieren	L		SL	RB	
1009	Kommunikation nach aussen sicherstellen	L		SL	RB	
1010	Qualitätsmanagement umsetzen			SL	RB/ VSA	
2. Zielbildungsverantwortung						
2001	Leistungsvereinbarung mit Kanton abschliessen	SL	RB	GR VSA	DBK	
2002	Leistungsauftrag mit Schulleitung abschliessen	SL	RB	GR	VSA	
2003	Leitbild entwickeln	SL	RB	GR	VSA	
2004	Leitbild umsetzen			SL	RB VSA	
2005	lokal angepasste pädagogische Massnahmen entwickeln	SL	RB	GR	VSA	
2006	lokal angepasste pädagogische Massnahmen umsetzen	L		SL	RB VSA	
2007	Schulprogramm entwickeln	SL	RB	GR	VSA	
2008	Jahresprogramm umsetzen			SL	RB	
2009	Rechenschaftsbericht	SL	RB	GR	VSA	

		Antrag	Vorbereitung z.H. GR	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde- instanz
3. Führungs- und Förderungsverantwortung						
3.1 Personelle Führung						
3101	Anforderungsprofil/Pflichtenheft für Schulleiter/in		RB	GR	VSA	
3102	Anforderungsprofil/Pflichtenheft für Unterrichtende			SL	RB	
3103	Bewerbungsverfahren Schulleiter/in durchführen		RB	GR		
3104	Anstellung Schulleiter/in und Kündigung vornehmen		RB	GR		
3105	Bewerbungsverfahren Unterrichtende durchführen			SL	RB	
3106	Anstellung Unterrichtende vornehmen			SL	RB	
3107	Anstellung von Stellvertretungen	SL		VSA		
3108	Unterrichtende einführen			SL		
3109	Kündigungen von Unterrichtenden vornehmen			SL RB	GR VSA	RR
3110	Lohn Schulleiter/in festsetzen		RB	GR		
3111	Anordnung Administrationsverfahren gegenüber Lehrkräften			SL	RB VSA	DBK
3112	Anordnung von Disziplinarmaßnahmen gegenüber Eltern	L		SL	RB VSA	DBK
3113	Zielvereinbarung mit Schulleiter/in	SL	RB	GR	GR	
3114	Schulleiter/in beurteilen		RB	GR	GR	
3115	Schulleiter/in betreuen		RB	GR		
3116	Weiterbildung/Beratung Schulleiter/in	SL	RB	GR		
3117	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schulleiter/in treffen		RB	GR		
3118	Zielvereinbarung mit Unterrichtenden	L		SL	RB	
3119	Unterrichtende in ihrer Entwicklung fördern und ermutigen	L		SL	RB	
3120	Weiterbildung/Beratung Unterrichtende	L		SL	RB	
3121	Unterrichtende im Unterricht besuchen	L		SL	RB	
3122	Unterrichtende in schwierigen Situationen: Vermittlungsdienste anbieten und sie gegen ungerechtfertigte Angriffe schützen	L		SL	RB	
3123	Unterrichtende beurteilen	L		SL	RB	
3124	Pflichterfüllung der Unterrichtenden überwachen (z. B. Einhaltung Lehrplan)			SL	RB	
3125	Nebenbeschäftigungen der Unterrichtenden überwachen			SL	RB	
3126	Arbeitszeugnisse ausstellen	L		SL		GR
3127	Bei geringfügigen Verstößen gegen Vorschriften und Beschlüsse durch Unterrichtende einschreiten, die erforderlichen Massnahmen treffen bzw. einleiten			SL	RB	
3128	Bei schwerwiegenden Verstößen gegen Vorschriften und Beschlüsse durch Unterrichtende einschreiten, die erforderlichen Massnahmen treffen bzw. einleiten		SL RB	GR		

	Antrag	Vorbereitung z.H. GR	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde- instanz
3.2 Fachliche, pädagogische Leitung					
3201	Schüler/innen bis 4 Halbtage dispensieren		L	SL	
3202	Schüler/innen bis 12 Wochen dispensieren		SL		GR
3203	Schüler/innen ab 12 Wochen dispensieren		RB	GR	DBK
3204	Einhalten Schulpflicht	SL	RB	GR	
3205	Absenzordnung überwachen		SL	RB	
3206	Schüler/innen vom Besuch einzelner Fächer dispensieren		SL		GR
3207	Regelung für Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schüler/innen treffen	L		SL	RB
3208	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schüler/innen: Schulausschluss bis 7 Tage	L		SL	RB
3209	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schüler/innen: Schulausschluss bis 12 Wochen	L		SL	VSA GR
3210	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Verweis	L		SL	RB GR
3211	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Busse bis Fr. 1000.-	L		SL	RB GR
3212	Schulung fremdsprachiger Kinder organisieren	L		SL	RB VSA
3.3 Administrative und organisatorische Leitung					
3301	Schulleitungsstellen neu einrichten bzw. aufheben		RB	GR	
3302	Lehrerstellen neu einrichten bzw. aufheben (interne Organisation)			SL	RB VSA
3303	Unterrichtende bis 2 Wochen beurlauben	L		SL	
3304	Unterrichtende über 2 Wochen beurlauben	SL		VSA	
3305	Stellvertretungen für Schulleiter/in organisieren und einsetzen	SL		RB	GR
3306	Neuaufnahme von Kindern in die Schule			SL	
3307	Definitive Promotion			L	SL
3308	Provisorische Promotion			L	SL
3309	Repetition	L		SL	DBK
3310	Überspringen einer Klasse	L		SL	RB
3311	Zuteilung von Schüler/innen zu Kleinklassen	SL		RB	GR
3312	Zuteilung von Schüler/innen zu Sonderschule	SL		RB	GR
3313	Vorzeitige Ausschulung	SL		VSA	DBK
3314	Statistiken/Berichte/Stellungnahmen/Anträge zu Händen Aufsichtsbehörden erstellen			SL	RB

		Antrag	Vorbereitung z.H. GR	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde- instanz
3.4 Schulentwicklung						
3401	Qualitätsmanagementkonzept entwickeln	SL	RB	GR	VSA	
3402	Schulentwicklung und schulinterne Weiterbildung/Beratung	L		SL	RB VSA	
3403	Innovationen anregen, fördern	L		SL	RB	
3404	Schulinterne Regelungen erarbeiten und umsetzen	L		SL	RB	
3405	Div. Konzepte für den Schulbetrieb erstellen (z.B. Personalentwicklung, Kommunikation, Elternmitwirkung u.a.)	L		SL	RB	
3406	Teambildung in den Schulen			SL	RB	
3407	Arbeits- und Sozalklima pflegen			SL	RB	
3408	Arbeitsbedingungen beobachten bzw. verbessern			SL	RB	
4. Informationsverantwortung						
4.1 Interne Kommunikation						
4101	Führungsgrundsätze festlegen	L		SL	RB	
4102	Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) festlegen	L		SL	RB	
4103	Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) überwachen			L	SL	
4104	Konferenzen einberufen und leiten, Meinungsbildungs- und Entscheidungsprozesse moderieren	L		SL	RB	
4105	Arbeitsweise im Kollegium festlegen (z. B. Sitzungsrhythmus, Protokollführung)	L		SL		
4106	Zusammenarbeit fördern; für gesundheitserhaltende Arbeitsplatzbedingungen sorgen; bei Konflikten vermitteln	L		SL	RB	
4107	Intervention im andauernden Konfliktfall	L		SL	RB VSA	
4108	Bei Konflikten im Kollegium und zwischen der Schule (bzw. Unterrichtenden) und anderen Partnern vermitteln	L		SL	RB VSA	
4109	Verfahren für Konfliktbewältigung festlegen	L		SL	RB VSA	
4110	Kommunikation im Innern und zur Umgebung der Schule gestalten	L		SL	RB	
4111	Behördenarbeit unterstützen (an Sitzungen teilnehmen, benötigte Informationen bereitstellen etc.)			SL	RB	
4112	Verbindung zwischen den Unterrichtenden bzw. Schulen und den Behörden wahrnehmen (Anregungen, Rückmeldungen, Anträge, Weisungen weiterleiten, erläutern, umsetzen)			SL	RB	

		Antrag	Vorbereitung z.H. GR	Entscheid	Kontrolle / Aufsich	Beschwerde- instanz
4113	Zentrale, mehrere Schulen bzw. Abteilungen betreffende Planungs-, Administrations- und Organisationsaufgaben koordinieren, z. B. Austausch unter Schuleinheiten			SL	RB	
4114	Kontakt mit externen Schuldiensten (Schulpsychologischer Dienst, Sozialarbeit, Berufsberatung etc.)			L SL		
4115	Zusammenarbeit mit andern Behörden			SL	RB	
4116	Öffentlichkeitsarbeit gegenüber Medien, Verbänden usw. organisieren und durchführen			SL	RB	
4117	Öffentlichkeitsarbeit im Sonder-/Krisenfall organisieren und durchführen		RB	GR	VSA	
4.2 Externe Kommunikation						
4201	Konzept Zusammenarbeit Schule und Eltern			SL	RB VSA	
4202	Schülern und deren Eltern als zweite Instanz Problemlösehilfen anbieten, wenn das Problem nicht direkt mit der Lehrperson gelöst werden kann			SL	RB	
4203	Allgemeine Elterninfo über Schule			SL	RB	
4204	Elterninfo über Klassen und Kinder			L	SL	
4205	Beratung/Unterstützung von Eltern			L	SL	
4206	Zusammenarbeit im Rahmen der Standortattraktivität der Gemeinde	SL	RB	GR		
5. Kontrollverantwortung						
5001	Budget erstellen	SL	RB	GR		
5002	Regelung über Ausgabenkompetenzen treffen	SL	RB	GR		
5003	Über Ausgaben im Budgetrahmen entscheiden, Verteilschlüssel bei Globalbudget festlegen			SL	GR GV	
5004	Jahresrechnung	SL	RB	GR		
5005	Subventionsgesuche	GR		VSA		
5006	Unterricht auswerten/evaluieren (einzelne Unterrichtende)			L	SL	
5007	Interne Selbstevaluation der Schul- und Unterrichtsqualität			SL	RB VSA	
5008	Externe Schulevaluation			VSA		
5009	Qualität und Nutzen der Vernetzung evaluieren		SL	RB VSA		
5010	Innovation evaluieren			SL	RB VSA	
5011	Qualitätsmanagement evaluieren			SL	RB VSA	

		Antrag	Vorbereitung z.H. GR	Entscheid	Kontrolle / Aufsich	Beschwerde- instanz
6. Gemeindespezifische Themen						
6001	Koordination mit Sozialregion/KESB			SL	RB	
6002	Koordination mit Schularzt			SL	RB	
6003	Koordination mit Schulzahnarzt			SL	RB	
6004	Koordination mit Schulzahnpflege			SL	RB	
6005	Wahl von Schularzt	SL	RB	GR		
6006	Wahl von Schulzahnarzt	SL	RB	GR		

Dieses Funktionendiagramm tritt am 01. August 2014 in Kraft.

Beschlossen durch den Gemeinderat am 22. April 2014

Der Gemeindepräsident

Die Gemeindeschreiberin

Daniel Nützi



Claudia Müller