



EINWOHNERGEMEINDE HÄRKINGEN

Funktionendiagramm Schule Härkingen

Legende der Akteurinnen und Akteure

| | | |
|---|-------------------------|--|
| L = Lehrer/Lehrerin | GR = Gemeinderat | DBK = Departement für Bildung und Kultur |
| SL = Schulleiter/Schulleiterin | VSA = Volksschulamt | RR = Regierungsrat |
| RB = Ressortleitung Bildung (Mitglied des Gemeinderats) | GV = Gemeindeverwaltung | |

| | | Antrag | Vorbereitung z.H. GR | Entscheid | Kontrolle / Aufsicht | Beschwerdeinstanz |
|--------------------------------------|---|--------|----------------------|-----------|----------------------|-------------------|
| 1. Organisationsverantwortung | | | | | | |
| 1001 | Organisationsstatut schaffen (Struktur, Organigramm) | SL | RB | GR | | |
| 1002 | Planerische, administrative und organisatorische Aufgaben (inkl. Prognosen, Statistiken) | | | SL | RB | |
| 1003 | Leitung der Lehrer- und Lehrerinnenkonferenz | | | SL | RB | |
| 1004 | Einrichtung / Aufhebung von Abteilungen | GR | | VSA | | RR |
| 1005 | Klassen bilden, Schüler/innen zuteilen, Klassen resp. Pensen den Unterrichtenden zuteilen | L | | SL | RB/ VSA | DBK |
| 1006 | Lektionspläne erstellen | | | SL | VSA | DBK |
| 1007 | Ferienplan erstellen | SL | RB | GR | VSA | |
| 1008 | Schulveranstaltungen (Projekte, Schulfeste, etc.) organisieren | L | | SL | RB | |
| 1009 | Kommunikation nach aussen sicherstellen | L | | SL | RB | |
| 1010 | Qualitätsmanagement umsetzen | | | SL | RB/ VSA | |
| 2. Zielbildungsverantwortung | | | | | | |
| 2001 | Leistungsvereinbarung mit Kanton abschliessen | SL | RB | GR VSA | DBK | |
| 2002 | Leistungsauftrag mit Schulleitung abschliessen | SL | RB | GR | VSA | |
| 2003 | Leitbild entwickeln | SL | RB | GR | VSA | |
| 2004 | Leitbild umsetzen | | | SL | RB VSA | |
| 2005 | lokal angepasste pädagogische Massnahmen entwickeln | SL | RB | GR | VSA | |
| 2006 | lokal angepasste pädagogische Massnahmen umsetzen | L | | SL | RB VSA | |
| 2007 | Schulprogramm entwickeln | SL | RB | GR | VSA | |
| 2008 | Jahresprogramm umsetzen | | | SL | RB | |
| 2009 | Rechenschaftsbericht | SL | RB | GR | VSA | |

| | | Antrag | Vorbereitung z.H. GR | Entscheid | Kontrolle / Aufsicht | Beschwerde- instanz |
|---|---|--------|-------------------------|-----------|-------------------------|------------------------|
| 3. Führungs- und Förderungsverantwortung | | | | | | |
| 3.1 Personelle Führung | | | | | | |
| 3101 | Anforderungsprofil/Pflichtenheft für Schulleiter/in | | RB | GR | VSA | |
| 3102 | Anforderungsprofil/Pflichtenheft für Unterrichtende | | | SL | RB | |
| 3103 | Bewerbungsverfahren Schulleiter/in durchführen | | RB | GR | | |
| 3104 | Anstellung Schulleiter/in und Kündigung vornehmen | | RB | GR | | |
| 3105 | Bewerbungsverfahren Unterrichtende durchführen | | | SL | RB | |
| 3106 | Anstellung Unterrichtende vornehmen | | | SL | RB | |
| 3107 | Anstellung von Stellvertretungen | SL | | VSA | | |
| 3108 | Unterrichtende einführen | | | SL | | |
| 3109 | Kündigungen von Unterrichtenden vornehmen | | | SL RB | GR VSA | RR |
| 3110 | Lohn Schulleiter/in festsetzen | | RB | GR | | |
| 3111 | Anordnung Administrationsverfahren gegenüber Lehrkräften | | | SL | RB VSA | DBK |
| 3112 | Anordnung von Disziplinarmaßnahmen gegenüber Eltern | L | | SL | RB VSA | DBK |
| 3113 | Zielvereinbarung mit Schulleiter/in | SL | RB | GR | GR | |
| 3114 | Schulleiter/in beurteilen | | RB | GR | GR | |
| 3115 | Schulleiter/in betreuen | | RB | GR | | |
| 3116 | Weiterbildung/Beratung Schulleiter/in | SL | RB | GR | | |
| 3117 | Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schulleiter/in treffen | | RB | GR | | |
| 3118 | Zielvereinbarung mit Unterrichtenden | L | | SL | RB | |
| 3119 | Unterrichtende in ihrer Entwicklung fördern und ermutigen | L | | SL | RB | |
| 3120 | Weiterbildung/Beratung Unterrichtende | L | | SL | RB | |
| 3121 | Unterrichtende im Unterricht besuchen | L | | SL | RB | |
| 3122 | Unterrichtende in schwierigen Situationen: Vermittlungsdienste anbieten und sie gegen ungerechtfertigte Angriffe schützen | L | | SL | RB | |
| 3123 | Unterrichtende beurteilen | L | | SL | RB | |
| 3124 | Pflichterfüllung der Unterrichtenden überwachen (z. B. Einhaltung Lehrplan) | | | SL | RB | |
| 3125 | Nebenbeschäftigungen der Unterrichtenden überwachen | | | SL | RB | |
| 3126 | Arbeitszeugnisse ausstellen | L | | SL | | GR |
| 3127 | Bei geringfügigen Verstößen gegen Vorschriften und Beschlüsse durch Unterrichtende einschreiten, die erforderlichen Massnahmen treffen bzw. einleiten | | | SL | RB | |
| 3128 | Bei schwerwiegenden Verstößen gegen Vorschriften und Beschlüsse durch Unterrichtende einschreiten, die erforderlichen Massnahmen treffen bzw. einleiten | | SL RB | GR | | |

| | Antrag | Vorbereitung z.H. GR | Entscheid | Kontrolle / Aufsicht | Beschwerde- instanz |
|--|---|-------------------------|-----------|-------------------------|------------------------|
| 3.2 Fachliche, pädagogische Leitung | | | | | |
| 3201 | Schüler/innen bis 4 Halbtage dispensieren | | L | SL | |
| 3202 | Schüler/innen bis 12 Wochen dispensieren | | SL | | GR |
| 3203 | Schüler/innen ab 12 Wochen dispensieren | | RB | GR | DBK |
| 3204 | Einhalten Schulpflicht | SL | RB | GR | |
| 3205 | Absenzordnung überwachen | | SL | RB | |
| 3206 | Schüler/innen vom Besuch einzelner Fächer dispensieren | | SL | | GR |
| 3207 | Regelung für Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schüler/innen treffen | L | | SL | RB |
| 3208 | Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schüler/innen: Schulausschluss bis 7 Tage | L | | SL | RB DBK |
| 3209 | Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schüler/innen: Schulausschluss bis 12 Wochen | L | | SL | VSA GR DBK |
| 3210 | Disziplinarmaßnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Verweis | L | | SL | RB GR DBK |
| 3211 | Disziplinarmaßnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Busse bis Fr. 1000.- | L | | SL | RB GR DBK |
| 3212 | Schulung fremdsprachiger Kinder organisieren | L | | SL | RB VSA |
| 3.3 Administrative und organisatorische Leitung | | | | | |
| 3301 | Schulleitungsstellen neu einrichten bzw. aufheben | | RB | GR | |
| 3302 | Lehrerstellen neu einrichten bzw. aufheben (interne Organisation) | | | SL | RB VSA |
| 3303 | Unterrichtende bis 2 Wochen beurlauben | L | | SL | |
| 3304 | Unterrichtende über 2 Wochen beurlauben | SL | | VSA | |
| 3305 | Stellvertretungen für Schulleiter/in organisieren und einsetzen | SL | | RB | GR |
| 3306 | Neuaufnahme von Kindern in die Schule | | | SL | |
| 3307 | Definitive Promotion | | | L | SL |
| 3308 | Provisorische Promotion | | | L | SL DBK |
| 3309 | Repetition | L | | SL | DBK |
| 3310 | Überspringen einer Klasse | L | | SL | RB DBK |
| 3311 | Zuteilung von Schüler/innen zu Kleinklassen | SL | | RB | GR DBK |
| 3312 | Zuteilung von Schüler/innen zu Sonderschule | SL | | RB | GR DBK |
| 3313 | Vorzeitige Ausschulung | SL | | VSA | DBK |
| 3314 | Statistiken/Berichte/Stellungnahmen/Anträge zu Händen Aufsichtsbehörden erstellen | | | SL | RB |

| | | Antrag | Vorbereitung z.H. GR | Entscheid | Kontrolle / Aufsicht | Beschwerde- instanz |
|-------------------------------------|--|--------|-------------------------|-----------|-------------------------|------------------------|
| 3.4 Schulentwicklung | | | | | | |
| 3401 | Qualitätsmanagementkonzept entwickeln | SL | RB | GR | VSA | |
| 3402 | Schulentwicklung und schulinterne Weiterbildung/Beratung | L | | SL | RB VSA | |
| 3403 | Innovationen anregen, fördern | L | | SL | RB | |
| 3404 | Schulinterne Regelungen erarbeiten und umsetzen | L | | SL | RB | |
| 3405 | Div. Konzepte für den Schulbetrieb erstellen (z.B. Personalentwicklung, Kommunikation, Elternmitwirkung u.a.) | L | | SL | RB | |
| 3406 | Teambildung in den Schulen | | | SL | RB | |
| 3407 | Arbeits- und Sozialklima pflegen | | | SL | RB | |
| 3408 | Arbeitsbedingungen beobachten bzw. verbessern | | | SL | RB | |
| 4. Informationsverantwortung | | | | | | |
| 4.1 Interne Kommunikation | | | | | | |
| 4101 | Führungsgrundsätze festlegen | L | | SL | RB | |
| 4102 | Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) festlegen | L | | SL | RB | |
| 4103 | Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) überwachen | | | L | SL | |
| 4104 | Konferenzen einberufen und leiten, Meinungsbildungs- und Entscheidungsprozesse moderieren | L | | SL | RB | |
| 4105 | Arbeitsweise im Kollegium festlegen (z. B. Sitzungsrhythmus, Protokollführung) | L | | SL | | |
| 4106 | Zusammenarbeit fördern; für gesundheitserhaltende Arbeitsplatzbedingungen sorgen; bei Konflikten vermitteln | L | | SL | RB | |
| 4107 | Intervention im andauernden Konfliktfall | L | | SL | RB VSA | |
| 4108 | Bei Konflikten im Kollegium und zwischen der Schule (bzw. Unterrichtenden) und anderen Partnern vermitteln | L | | SL | RB VSA | |
| 4109 | Verfahren für Konfliktbewältigung festlegen | L | | SL | RB VSA | |
| 4110 | Kommunikation im Innern und zur Umgebung der Schule gestalten | L | | SL | RB | |
| 4111 | Behördenarbeit unterstützen (an Sitzungen teilnehmen, benötigte Informationen bereitstellen etc.) | | | SL | RB | |
| 4112 | Verbindung zwischen den Unterrichtenden bzw. Schulen und den Behörden wahrnehmen (Anregungen, Rückmeldungen, Anträge, Weisungen weiterleiten, erläutern, umsetzen) | | | SL | RB | |

| | | Antrag | Vorbereitung z.H. GR | Entscheid | Kontrolle / Aufsich | Beschwerde- instanz |
|----------------------------------|---|--------|-------------------------|-----------|------------------------|------------------------|
| 4113 | Zentrale, mehrere Schulen bzw. Abteilungen betreffende Planungs-, Administrations- und Organisationsaufgaben koordinieren, z. B. Austausch unter Schuleinheiten | | | SL | RB | |
| 4114 | Kontakt mit externen Schuldiensten (Schulpsychologischer Dienst, Sozialarbeit, Berufsberatung etc.) | | | L SL | | |
| 4115 | Zusammenarbeit mit andern Behörden | | | SL | RB | |
| 4116 | Öffentlichkeitsarbeit gegenüber Medien, Verbänden usw. organisieren und durchführen | | | SL | RB | |
| 4117 | Öffentlichkeitsarbeit im Sonder-/Krisenfall organisieren und durchführen | | RB | GR | VSA | |
| 4.2 Externe Kommunikation | | | | | | |
| 4201 | Konzept Zusammenarbeit Schule und Eltern | | | SL | RB VSA | |
| 4202 | Schülern und deren Eltern als zweite Instanz Problemlösehilfen anbieten, wenn das Problem nicht direkt mit der Lehrperson gelöst werden kann | | | SL | RB | |
| 4203 | Allgemeine Elterninfo über Schule | | | SL | RB | |
| 4204 | Elterninfo über Klassen und Kinder | | | L | SL | |
| 4205 | Beratung/Unterstützung von Eltern | | | L | SL | |
| 4206 | Zusammenarbeit im Rahmen der Standortattraktivität der Gemeinde | SL | RB | GR | | |
| 5. Kontrollverantwortung | | | | | | |
| 5001 | Budget erstellen | SL | RB | GR | | |
| 5002 | Regelung über Ausgabenkompetenzen treffen | SL | RB | GR | | |
| 5003 | Über Ausgaben im Budgetrahmen entscheiden, Verteilschlüssel bei Globalbudget festlegen | | | SL | GR GV | |
| 5004 | Jahresrechnung | SL | RB | GR | | |
| 5005 | Subventionsgesuche | GR | | VSA | | |
| 5006 | Unterricht auswerten/evaluieren (einzelne Unterrichtende) | | | L | SL | |
| 5007 | Interne Selbstevaluation der Schul- und Unterrichtsqualität | | | SL | RB VSA | |
| 5008 | Externe Schulevaluation | | | VSA | | |
| 5009 | Qualität und Nutzen der Vernetzung evaluieren | | SL | RB VSA | | |
| 5010 | Innovation evaluieren | | | SL | RB VSA | |
| 5011 | Qualitätsmanagement evaluieren | | | SL | RB VSA | |

| | | Antrag | Vorbereitung z.H. GR | Entscheid | Kontrolle / Aufsich | Beschwerde- instanz |
|--------------------------------------|------------------------------------|--------|-------------------------|-----------|------------------------|------------------------|
| 6. Gemeindespezifische Themen | | | | | | |
| 6001 | Koordination mit Sozialregion/KESB | | | SL | RB | |
| 6002 | Koordination mit Schularzt | | | SL | RB | |
| 6003 | Koordination mit Schulzahnarzt | | | SL | RB | |
| 6004 | Koordination mit Schulzahnpflege | | | SL | RB | |
| 6005 | Wahl von Schularzt | SL | RB | GR | | |
| 6006 | Wahl von Schulzahnarzt | SL | RB | GR | | |

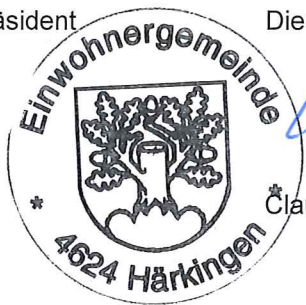
Dieses Funktionendiagramm tritt am 01. August 2014 in Kraft.

Beschlossen durch den Gemeinderat am 22. April 2014

Der Gemeindepräsident

Die Gemeindeschreiberin

Daniel Nützi



Claudia Müller